

BRIEF GENERAL DE PROYECTO

Documento Multipropósito de Alineación y Requerimientos

Instrucciones: Este documento está estructurado de forma universal para definir las bases, objetivos y alcance de cualquier tipo de proyecto, iniciativa, desarrollo o servicio. Complete las secciones según aplique a su caso.

1. INFORMACIÓN GENERAL Y REGISTRO

Nombre de la Entidad / Organización	
Nombre del Proyecto / Iniciativa	
Líder / Responsable Principal	
Datos de Contacto (Email / Teléfono)	
Fecha de Elaboración	

2. CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

2.1 Antecedentes

Describe la situación actual, el punto de partida o el historial previo que motiva la realización de esta iniciativa...

2.2 Necesidad u Oportunidad Detectada

Especifique qué problema, vacío, reto o requerimiento puntual busca responder o resolver este proyecto...

3. PROPÓSITO Y CRITERIOS DE ÉXITO

3.1 Objetivo Principal

Meta global y concreta a alcanzar...

3.2 Objetivos Específicos

-
-
-

3.3 Criterios / Indicadores de Éxito

Métricas o parámetros mediante los cuales se evaluará si la iniciativa fue exitosa...

4. DESTINATARIOS Y PARTES INTERESADAS

Público Objetivo / Beneficiarios	A quiénes va dirigida la solución o el resultado final.
Involucrados Clave (Stakeholders)	Personas, equipos o áreas participantes en la toma de decisiones.
Mensaje / Valor Clave	Concepto central o valor distintivo que se busca transmitir.

5. ALCANCE Y RESULTADOS ESPERADOS

5.1 Entregables o Resultados Tangibles

#	Entregable / Resultado	Descripción / Especificación
1		
2		
3		

5.2 Requerimientos y Condicionantes Indispensables

Normativas, formatos, parámetros técnicos o lineamientos obligatorios...

5.3 Exclusiones (Fuera de Alcance)

Detalle expresamente qué aspectos NO formarán parte de esta iniciativa...

6. PLANIFICACIÓN, TIEMPOS Y RECURSOS

6.1 Cronograma e Hitos Clave

Hito / Etapa	Fecha Estimada Inicio	Fecha Límite Entrega
Inicio oficial y alineación		
Revisión / Evaluación intermedia		
Cierre y entrega final		

6.2 Recursos Asignados y Restricciones

Recursos Asignados	Personal, herramientas, insumos o presupuesto estimado.
Riesgos / Restricciones	Factores que podrían limitar o retrasar la ejecución.

7. INSUMOS ADICIONALES Y NOTAS

7.1 Materiales o Documentos de Apoyo

Enlaces, referencias o insumos previos de consulta...

7.2 Observaciones Finales

Cualquier comentario adicional o consideración especial...